

Licenciada  
**Cinzia Renata Di Chiara Flores**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 134-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **000019; Serie "A"**.

**Actividades realizadas**

- a) Brindar apoyo en la organización de oficinas y salones antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos;
- b) Apoyar en la colocación y retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos;
- c) Brindar apoyo en el resguardo de la puerta en donde se realicen las actividades, capacitaciones y/o eventos; y
- d) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados Obtenidos**

- a) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la distribución y retiro de atriles e instrumentos antes y después de los ensayos.
- b) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la colocación de atriles en el concierto programado para la Entrega de Premios a Marimbistas Destacados por el mes de la Marimba.
- c) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la recepción y ubicación de las personas que se presentaron al concierto "Mes de la Marimba", el cual se llevó a cabo en el Auditorio de la Escuela Nacional de la Marimba.



Elizabeth González Ajca

Vo.Bo.



**Lic. José Domingo Velásquez**  
Jefe Técnico Artístico II  
Marimba de Concierto de Bellas Artes